

PSI - Planul de Servicii Individualizat – aplicație

Această aplicație a fost realizată pe baza anexei 15 din ordinul comun 1985/1305/5805 din 2016 - [https://app.rei.plus/docs/Ordinul%20nr%201985\\_1305\\_5805%20din%202016.pdf](https://app.rei.plus/docs/Ordinul%20nr%201985_1305_5805%20din%202016.pdf)

Aplicația este structurată în 15 pași:

**1 – informații despre elevul cu CES** – cuprinde 6 câmpuri distincte: nume elev, prenume elev, data nașterii, domiciliul elevului, unitatea de învățământ în care este înscris elevul și forma de învățământ (învățământ special de zi, învățământ special integrat, învățământ la domiciliu)

**2 – informații despre familia/reprezentantul legal al elevului**

**3 – informații despre certificatul OSP** (certificatul de orientare școlară și profesională): numărul, data și instituția care a emis acest certificat

**4 – informații despre** persoana care completează planul de servicii individualizat, în calitate de **responsabil de caz**: nume/prenume responsabil de caz, funcția și nume/prenume directorului unității de învățământ în care este înscris elevul

**Obs:**

Pentru elevii care au desemnat serviciul de asistență psihopedagogică prin profesor de sprijin/itinerant, acesta are și rolul de responsabil de caz – așa cum rezultă din art. 58 alin (1):

*Responsabilul de caz servicii psihoeducaționale este:*

*a) profesorul itinerant și de sprijin pentru elevul cu CES integrat în învățământul de masă;*

*b) profesorul de psihopedagogie specială cu funcția de diriginte pentru elevul cu CES din învățământul special;*

*c) cadrul didactic cu funcția de diriginte pentru elevul cu CES înscris într-o unitate de învățământ de masă, școlarizat la domiciliu sau în spital;*

*d) cadrul didactic cu funcția de diriginte/cadrul didactic care desfășoară activitatea de instruire pentru elevul cu CES înscris într-o unitate de învățământ special, școlarizat la domiciliu sau în spital.*

Pentru elevii care nu au alocat acest serviciu, responsabilul de caz va fi desemnat de către directorul unității de învățământ în care este înscris elevul cu CES, așa cum rezultă din art. 58 alin (2): *Numirea responsabilului de caz servicii psihoeducaționale se face de către directorul unității de învățământ unde este încadrat, în termen de 5 zile de la primirea certificatului de orientare școlară și profesională.*

**5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 – informații despre acordarea serviciilor psihoeducaționale:**

Dacă se acordă **servicii educaționale** – aceste servicii sunt reprezentate de procesul de adaptare curriculară.

Instituția responsabilă este instituția în care este înscris elevul cu CES, având ca persoană responsabilă pentru acest serviciu cadrul didactic principal de la clasa elevului: profesor învățământ primar/diriginte

Recomandare: pentru elevii cu CES integrați în învățământul de masă, obiectivele propuse pot fi corelate cu planificările adaptate ([app.rei.plus/planificare](https://app.rei.plus/planificare)) – de exemplu:

*Conform planificărilor adaptate realizate de către colectivul cadrelor didactice pentru anul școlar în curs*

Dacă se acordă **serviciul de asistență psihopedagogică prin cadru itinerant și de sprijin** – acest serviciu se alocă elevilor cu CES integrați în învățământul de masă.  
În acest caz instituția responsabilă este instituția de care aparține profesorul de sprijin/itinerant (de exemplu: CȘEI ...), iar persoana responsabilă este profesorul de sprijin/itinerant.  
Recomandare: obiectivele propuse pentru acest serviciu pot fi corelate cu Planul de Intervenție Personalizat (PIP - [app.rei.plus/pip](http://app.rei.plus/pip)) – de exemplu:  
*Conform obiectivelor specificate în cadrul planului de intervenție personalizat realizat pentru anul școlar în curs.*

**Servicii de consiliere și orientare școlară** – acest serviciu se alocă tuturor elevilor cu CES.  
Instituția responsabilă este instituția de care aparține consilierul școlar (de exemplu – CJRAE ...)  
Recomandare: obiectivele propuse pentru acest serviciu pot fi:

- *Desfășoară activități la solicitarea unității de învățământ sau a părinților/reprezentanților legali ai elevului cu CES privind informarea și consilierea despre adaptarea elevilor cu CES la mediul școlar, precum și, prevenirea și diminuarea factorilor care determină tulburări comportamentale, comportamente de risc sau disconfort psihic*
- *Activități de evaluarea psihopedagogică a elevului și a clasei de elevi din punct de vedere al particularităților specifice, formarea și dezvoltarea abilităților de adaptare în context școlar și social, formarea unor comportamente și reacții emoționale adecvate diferitelor contexte socio-educaționale*
- *Se acordă în cadrul unității școlare la cerea familiei/reprezentantului legal*

Dacă se acordă **servicii de terapie logopedică/terapia tulburărilor de limbaj** – acest serviciu se alocă elevilor cu CES în funcție de tabloul codurilor de boală ([www.icd10.ro](http://www.icd10.ro)). Cele mai frecvente coduri de boală care pot necesita intervenție logopedică sunt: F80, F81, F82, F83 sau F84 (cu toate subcodurile: .0, .1, .2 etc.), dar nu numai.  
Instituția responsabilă este instituția de care aparține profesorul logoped (de exemplu – CJRAE ... cabinet interșcolar de asistență psihopedagogică)  
Recomandare: pentru acest serviciu, obiectivele propuse pot fi:

- *Conform planurilor de intervenție personalizată și a demersurilor individualizate pentru dezvoltarea comunicării și a limbajului întocmite în perioada de valabilitate a certificatului de orientare școlară și profesională*
- *Desfășoară activități la solicitarea a părinților/reprezentanților legali ai elevului cu CES privind terapia tulburărilor de limbaj și de comunicare, în vederea diminuării riscului de eșec școlar*
- *Se acordă în cadrul unității școlare la cerea familiei/reprezentantului legal*

Dacă se acordă **servicii de terapie educațională** – acest serviciu se alocă doar elevilor cu CES din învățământul special  
Instituția responsabilă este unitatea de învățământ special (de exemplu – CȘEI...), iar persoana responsabilă este profesorul psihopedagog.  
Recomandare: pentru acest serviciu, obiective pot fi corelate cu principalele documente de intervenție – de exemplu: *Conform planificărilor și planurilor de intervenție realizate în perioada de valabilitate a certificatului de orientare școlară și profesională*

Dacă se acordă **servicii de kinetoterapie** – acest serviciu se alocă doar elevilor cu CES din învățământul special  
Instituția responsabilă este unitatea de învățământ special (de exemplu – CȘEI...), iar persoana responsabilă este profesorul kinetoterapeut.  
Recomandare: pentru acest serviciu, obiective pot fi corelate cu principalele documente de intervenție – de exemplu: *Conform planurilor de intervenție personalizată și a demersurilor individualizate pentru activitatea kinetoterapeutică întocmite în perioada de valabilitate a certificatului de orientare școlară și profesională sau la solicitarea familiei/reprezentantului legal.*

**Asigurare transport la unitatea de învățământ** – acesta este un serviciu care se alocă tuturor elevilor cu CES din învățământul special de zi și special integrat

Instituția responsabilă care asigură acest serviciu este Serviciul Public de Asistență Socială din cadrul primăriei de domiciliu (SPAS), prin SPAS / Unitatea de învățământ / DGASPC.  
Recomandare: obiectivul stabilit pentru acest serviciu poate fi: *Acordarea facilităților legale pe mijloacele de transport conform L.E.N. 1/2011 și H.G. nr. 680/2007 cu modificările și completările ulterioare. Cumpărarea de bilete de transport în comun etc. utilizând surse extrabugetare, sponsorizări, donații, parteneriate public-private pentru familiile cu venituri insuficiente.*

**Măsuri de sprijin pentru educația incluzivă** – acest serviciu se alocă elevilor cu CES integrați în învățământul de masă

Instituția responsabilă este unitatea școlară în care este înscris elevul, prin cadrul didactic care este responsabil și de alocarea serviciilor educaționale (de adaptare curriculară).

Recomandare: obiectivele propuse în cadrul acestui serviciu pot fi multiple, precum:

*Conform măsurilor și obiectivelor propuse în cadrul serviciilor anterioare (educaționale, de asistență psihopedagogică, de consiliere și/sau de terapie a tulburărilor de limbaj):*

- *fișe de lucru individualizate, cu răspunsuri alternative, vizuale, orale, de trasare, asociere, lacunare, etc;*
- *sarcini școlare secvențializate, după gradul de dificultate, volum și timp necesar;*
- *evaluare orală sau prin produse ale activității (portofoliu, referat, colaj, desen, etc.);*
- *activități de intercunoaștere și interrelaționare pentru o intergra optimă în grupul clasei;*
- *aplicarea măsurilor și strategiilor compensatorii (dacă este cazul);*
- *participarea facilitatorului sau a asistentului personal (dacă este cazul), conform prevederilor articolului 64 din ordinul 1985/1305/5805/2016*

**13 – informații despre facilitatorul și/sau asistentul personal** – informații cerute de art. 64, alin (3) *Numirea de către părinți/reprezentantul legal a unui facilitator se face în urma includerii acestuia în planul de abilitare-reabilitare, respectiv planul de servicii psihoeducaționale. Includerea facilitatorului în plan se face fie la solicitarea părinților/reprezentantului legal, fie la recomandarea unui profesionist, cu acordul părinților/reprezentantului legal.*

**14 – informații despre membrii Comisiei de Orientare Școlară și Profesională (C.O.Ș.P)** care aprobă planul de servicii individualizat – în situația în care membrii nu se cunosc, documentul va cuprinde spații libere pentru o completare ulterioară

**15 - La final** – întregul document poate fi verificat și modificat prin butonul „**anteriorul pas**”, înainte de a genera documentul final în format pdf.